

1. OBJETIVO

Este Código de Conduta descreve a responsabilidade da Glúten Free Alimentos Ltda, ajuda-nos a compreender as responsabilidades que compartilhamos e nos alerta para questões jurídicas e éticas importantes que possam surgir. Define as normas mínimas, não negociáveis, para serem respeitadas e cumpridas, em todas as ações realizadas pela Glúten Free Alimentos. O presente documento ajuda a cimentar o nosso compromisso permanente para com as normas internacionais, os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos da ONU, as convenções fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (OIT), os 10 princípios do Pacto Global da Nações Unidas. O Código é uma extensão dos próprios Princípios Empresariais da Glúten Free.

2. ÂMBITO

As normas do Código criam expectativas com todas as empresas com quem têm uma relação comercial, todos os funcionários, fornecedores, prestadores de serviços e clientes. Cabe a Alta Direção a responsabilidade de disseminar, ensinar e diligenciar a verificação prática da conformidade a este Código aos seus funcionários, agentes e subfornecedores, incluindo entre outros quando tal seja pertinente.

3. RESPONSABILIDADES E AÇÕES

A obediência às leis locais, bem como aos valores, políticas e procedimentos da Glúten Free Alimentos Ltda, é obrigatória. Essas normas existem para proteger funcionários, clientes, fornecedores, prestadores de serviços e a própria empresa contra condutas impróprias.

3.1 Como comunicar situações preocupantes

Todos os funcionários da Glúten Free Alimentos têm o direito de fazer perguntas ou expressar preocupações sobre comportamentos no local de trabalho. Em caso de dúvida, pergunte. Muitas transgressões ao Código de Ética ocorrem por falta de informação ou de entendimento dos princípios, ou porque as pessoas simplesmente querem “resolver” uma situação -- e não por falha de caráter ou desonestidade. Os funcionários que, de “boa fé”, buscarem aconselhamento, apontarem situações preocupantes ou reportarem comportamentos impróprios estarão cumprindo seu dever.

3.2 Ações resultantes

A Glúten Free Alimentos Ltda não tolerará atos de quem quer que seja, em qualquer nível da empresa, contra pessoas que estejam cumprindo seu dever. A Glúten Free Alimentos Ltda não aceita que qualquer pessoa de seu quadro funcional tome qualquer tipo de atitude contra um funcionário que, de “boa fé”, comunique uma preocupação. Medidas disciplinares, inclusive demissão, podem ser adotadas contra funcionários que desobedeçam as práticas de ética empresarial da Glúten Free Alimentos Ltda ou que, conscientemente, forneçam informações falsas. Espera-se que os funcionários sejam cooperativos em casos em que a empresa decida investigar alegações de má conduta ética e em-

presarial. Além disso, todos devem sempre ser sinceros e estar acessíveis no decorrer dessas investições.

4. MELHORIA CONTÍNUA

A Glúten Free acredita que as normas estabelecidas neste Código é um processo dinâmico e incentiva os seus parceiros (fornecedores, prestadores de serviços, colaboradores e clientes) a melhorarem continuamente o seu funcionamento.

5. CONDUTA DE CADA PESSOA E DE OUTROS FUNCIONÁRIOS

A base de nossos Valores são a dignidade e o respeito mútuo. Esses são os Valores que impulsionam nossa empresa.

5.1 Responsabilidade da Gerência

Na Glúten Free Alimentos Ltda todas as pessoas em posição de liderança devem mostrar, por meio de seus atos, que estão comprometidas com os Valores da empresa. Devem também contribuir para a criação de um ambiente em que o cumprimento dos padrões de conduta seja uma expectativa factível e o comportamento ético, uma norma. Todos os funcionários devem respeitar os Valores e os princípios da empresa. Ninguém deve pedir a um funcionário da Glúten Free Alimentos Ltda que ele transgrida a lei ou que desrespeite valores, políticas e procedimentos da empresa

5.2 Direitos Humanos

A Glúten Free apoia incondicionalmente o Quadro e os Princípios Orientadores sobre Empresas e Direitos Humanos das Nações, respeitando todos os direitos humanos, incluindo os direitos laborais, em toda a sua estrutura e atividade empresarial. Pelo menos quanto a Liberdade de Associação e de Negociação Coletiva, garantindo aos seus funcionários o direito de Liberdade de Associação e de Negociação Coletiva em conformidade com toda a legislação e regulamentação aplicável. A Glúten Free Alimentos Ltda respeita a liberdade de cada funcionário de se filiar ou não a associações ou organizações legalmente constituídas.

- **Trabalho Forçado:** a Glúten Free não utiliza, em circunstância alguma, ou se beneficia, seja de que forma for, do trabalho forçado ao abrigo das Convenções da OIT n.º 29, relativa ao Trabalho Forçado ou Obrigatório, e n.º 105, relativa à Abolição do Trabalho Forçado. O termo trabalho forçado ou obrigatório refere-se a todo o trabalho escravo exigido a um indivíduo sob ameaça de qualquer forma de castigo físico, reclusão ou violência utilizada como método de disciplina ou de controle, como por exemplo, a retenção de documentos de identificação, passaportes, vistos de trabalho ou depósitos dos funcionários como condição de empregabilidade. A Glúten Free Alimentos Ltda honra e respeita todos aqueles que escolheram trabalhar para a empresa. As

peessoas trabalham na Glúten Free Alimentos Ltda por sua livre e espontânea vontade, não porque foram obrigadas a fazê-lo.

▪ **Relacionamentos pessoais**

A Glúten Free Alimentos Ltda entende que todas as pessoas têm o direito de trabalhar na empresa. Em alguns casos, é possível que funcionários tenham parentes ou amigos próximos trabalhando para a Glúten Free. Nesses casos, sempre que possível a Glúten Free Alimentos Ltda evitará situações de trabalho que criem um relacionamento de subordinação direta entre familiares ou pessoas com relacionamentos muito próximos.

▪ **Privacidade dos funcionários**

A Glúten Free Alimentos Ltda respeita a privacidade dos funcionários. Informações pessoais dos funcionários somente serão coletadas e processadas por razões de ordem empresarial e sempre que isso estiver em conformidade com a legislação aplicável.

O acesso às informações pessoais de funcionários está limitado apenas às pessoas com direito legal para vê-las e, mesmo assim, somente quando isso se fizer necessário à execução do trabalho. Os profissionais que lidam com informações pessoais são regularmente alertados quanto à sua responsabilidade de protegê-las.

- **Práticas de Recrutamento:** a Glúten Free contrata apenas trabalhadores legalmente autorizados para trabalharem nas suas instalações e é responsável por validar a elegibilidade dos seus funcionários para o trabalho mediante documentação apropriada. Todo o trabalho deve ser voluntário e os trabalhadores são livres para abandonar o serviço ou de rescindir o contrato após pré-aviso em tempo útil. O trabalho tem de ser realizado, tanto quanto possível, com base numa relação de trabalho formalizada assente na legislação e nas práticas correntes em território nacional. Ao abrigo das leis e regulamentos laborais ou da segurança social, não poderá furtar-se às obrigações para com os funcionários resultantes da relação laboral regular sob o pretexto da contratação exclusivamente de mão de obra, da subcontratação ou de trabalho acordado a partir de casa, ou através de esquemas de estágios em que não há uma verdadeira intenção de transmitir competências ou de propor um emprego regular, nem poderá furtar-se a estas obrigações sob o pretexto de haver um número excessivo de contratados a termo certo. Nos casos de recrutamento através de agências de emprego externas, a Glúten Free deve respeitar a Convenção n.º 181 da Organização Internacional do Trabalho relativa às Agências de Emprego Privadas.

- **Idade Mínima de Admissão ao Emprego:** em linha com a Convenção n.º 138 da OIT relativa à Idade Mínima de Admissão ao Emprego e com a Convenção n.º 182 relativa à Interdição das Piores Formas de Trabalho das Crianças e à Ação Imediata com Vista à sua Eliminação, é expressamente proibida a utilização de trabalho infantil. A Convenção n.º 138 da OIT relativa à Idade Mínima de Admissão ao Emprego indica que nenhuma criança com idade inferior a 15 anos (ou 14 em determinados países em vias de desenvolvimento) está autorizada a trabalhar, sem prejuízo das exceções previstas pela OIT ou na legislação nacional. Se a Glúten Free empregar crianças, terá de comprovar que estas não estão expostas a riscos desnecessários que possam afetar o seu desenvolvimento físico, mental ou emocional.

- **Tratamento Justo e Equitativo:**
Em linha com a Convenção n.º 111 da OIT relativa à Discriminação em matéria de Emprego e Profissão, a Glúten Free Alimentos Ltda oferece oportunidades iguais de emprego a todas as pessoas, independentemente de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, deficiência física, condição de veterano de guerra, orientação sexual, filiação política ou sindical ou qualquer outro fator. Não tolera qualquer forma de abuso, intimidação, ameaça ou assédio, seja ela física, sexual ou verbal.
A Glúten Free deve respeitar o direito à privacidade dos seus funcionários sempre que recolher informações pessoais ou implementar práticas de supervisão dos funcionários.
Este tratamento justo aplica-se a todas as fases do vínculo empregatício, incluindo:
 - contratação, distribuição de responsabilidades, promoção e demissão de funcionários
 - oportunidades de crescimento e desenvolvimento
 - reconhecimento de sucessos
 - seleção de funcionários para programas de treinamento e;
 - definição de salários e benefícios

- **Horário de trabalho e dias de descanso:** Os funcionários da Glúten Free trabalham em conformidade com toda a legislação em vigor e normas obrigatórias para o setor relativamente ao horário de trabalho instituído e às horas extraordinárias, incluindo pausas, períodos de descanso, férias e licenças de maternidade e de paternidade.

- **Salários e regalias:** os funcionários da Glúten Free auferem salários e regalias que cumprem a legislação nacional ou os padrões do setor, o que for mais vantajoso, e são regidos por contratos coletivos vinculativos, incluindo no que diz respeito a horas extraordinárias e outros regimes de remuneração. Seja em que circunstância for, os salários devem ser sempre suficientes para satisfazer as necessidades básicas dos funcionários, e dos respectivos

dependentes a cargo, e proporcionarem algum rendimento diferenciador. A Glúten Free não aplica nenhuma forma de dedução nas remunerações por motivos disciplinares, ou outros, nem de discriminação nas práticas de empregabilidade e de remuneração.

- **Saúde e Segurança:** A Glúten Free Alimentos Ltda não colocará em risco a saúde ou a segurança no local de trabalho, para obter lucro ou aumento de produção. A Glúten Free Alimentos Ltda tem como objetivo propiciar e preservar a segurança do local de trabalho. As regras e os procedimentos estabelecidos devem ser compulsoriamente obedecidos em todo o local de trabalho. É dever de todos executar o trabalho que cabe a cada um, respeitando sempre essas regras de saúde e segurança, e comunicando imediatamente qualquer situação preocupante, incidente ou desrespeito às normas de segurança. É proibido usar, portar ou transferir drogas ilegais dentro das instalações da empresa. Não é permitido trabalhar sob o efeito de álcool ou de drogas ilegais. Não é permitido o uso indevido de medicamentos no local de trabalho. A Glúten Free Alimentos Ltda não permitirá que alguém trabalhe sob efeito de medicamentos que possam criar condições inseguras. Os funcionários estão proibidos de agir com violência ou de fazer ameaças, como também não estão autorizados a portar ou usar armas no local de trabalho
- **Ambiente de Trabalho:** a Glúten Free proporciona aos seus funcionários um ambiente de trabalho saudável e seguro, disponibilizando água potável, iluminação, temperatura, ventilação e higienização adequadas e equipamento de proteção individual juntamente com postos de trabalho equipados. As instalações são construídas e mantidas de acordo com as normas que vigoram na legislação e nas regulamentações aplicáveis.
- **Assédio:** A Glúten Free Alimentos Ltda não tolera qualquer forma de assédio. O assédio pode se apresentar de várias maneiras, todas elas inaceitáveis, como descrito nos exemplos a seguir:
 - Piadas, insultos, ameaças e outros comportamentos indesejáveis que façam referência a raça, cor, sexo, idade, religião, nacionalidade, descendência, cidadania, deficiência física condição de veterano de guerra, status social ou econômico, escolaridade.
 - Comportamentos ou insinuações de caráter sexual, pedidos de favores sexuais, atitudes verbais ou físicas de natureza sexual, ou exibição de objetos ou imagens com conotação sexual.
 - Conduta verbal ou física que perturbe o desempenho de outro funcionário, ou que crie medo ou hostilidade no ambiente de trabalho.
- **Capacidade de resposta a situações de emergência:** a Glúten Free está preparada para situações de emergência, incluindo procedimentos de aviso e de evacuação dos trabalhadores, treinos e simulados de situações de emergência, material de primeiros socorros apropriado,

equipamento apropriado de detecção e combate a incêndios e meios de saída adequados. A Glúten Free fornece formação regular aos seus funcionários acerca da planificação, prontidão e cuidados médicos em situações de emergência.

6. CONDUTA COM PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Nossos valores, honestidade e comportamentos não se limitam às nossas ações nem terminam na nossa porta. Esperamos a mesma postura de nossos fornecedores, clientes e de todos os que se relacionem conosco.

A Glúten Free jamais oferece ou promete, diretamente ou através de intermediários, benefícios pessoais impróprios com o intuito de ganhar ou manter um negócio ou outras vantagens de terceiros, sejam eles do setor público ou privado.

6.1 Conflito de Interesses

As decisões empresariais devem se basear em opiniões isentas de interesse ou ganho pessoal. Um conflito de interesses pode ocorrer quando objetivos pessoais interferem na avaliação e na objetividade de um funcionário, ou em sua lealdade à Glúten Free. Evite situações que criem ou pareçam criar conflitos. Os funcionários da Glúten Free Alimentos Ltda não estão autorizados a representar a empresa em acordos que resultem em benefício financeiro próprio, de familiares ou de amigos. Os funcionários estão proibidos de tomar qualquer medida que resulte em benefício pessoal próprio, de parentes ou de amigos. Os funcionários devem informar a Alta Direção da Glúten Free sobre qualquer situação que pareça criar um conflito de interesses.

6.2 Uso adequado

A Glúten Free não paga nem aceita subornos, combina ou aceita comissões nem age de forma a infringir ou levar os seus parceiros de negócios a infringir qualquer lei ou regulamentação anti suborno vigente, incluindo a U.S. Foreign Corrupt Practices Act (lei norte-americana relativa a práticas corruptas no estrangeiro) e a UK Bribery Act (lei britânica relativa ao suborno). Nenhum pagamento ou recebimento, seja em recursos financeiros, propriedades, serviços ou qualquer outra coisa de valor poderá ser feito se a finalidade disso não estiver amparada por lei ou se a finalidade for diferente daquela descrita na documentação da transação.

6.3 Presentes e Entretenimento

Em muitos setores e países, a oferta de presentes e entretenimento é prática comum, utilizada para reforçar os laços comerciais. A postura da Glúten Free, é clara: é proibido aceitar ou dar presentes, favores e atividades de entretenimento, sempre que isto implique obrigação da parte

presenteada. Presentes em dinheiro ou equivalentes são proibidos em todas as circunstâncias. Os funcionários da empresa podem aceitar ou oferecer presentes, favores e entretenimento somente se os seguintes critérios forem atendidos:

- ✓ Não são ilegais nem infringem a política empresarial da outra parte.
- ✓ Estão de acordo com as práticas comerciais comuns no país ou no setor em questão.
- ✓ Estão razoavelmente vinculados a relacionamentos comerciais.
- ✓ Não têm um valor muito alto e estão de acordo com as normas da unidade de negócios em questão.
- ✓ Não podem ser vistos como suborno, pagamento ou tentativa indevida de exercer influência.
- ✓ Não causam constrangimento à empresa ou ao funcionário quando revelados publicamente.
- ✓ Não infringem, de nenhuma maneira, os Valores e os princípios éticos nos quais acreditamos.

Se alguém lhe oferecer um presente que não corresponda aos critérios acima, recuse educadamente. Em alguns casos raros, como em apresentações públicas, pode ser impossível recusar. Há ainda o caso de países cuja cultura não permite a recusa de presentes sem que isso pareça uma atitude rude. Nessas situações, aceite o presente e entregue-o imediatamente para a Alcoa. Não é permitido solicitar presentes, favores, entretenimento ou serviços pessoais. Para evitar conflitos em torno da prática de dar presentes, é aconselhável mencionar, no início do relacionamento comercial, aquilo que não é permitido pela empresa.

6.4 Compartilhamento das Informações

Se o compartilhamento de informações com fornecedores e clientes externos não for considerado ilegal nem contrário à prática empresarial ou comercial, a Glúten Free incentivará esse compartilhamento quando ela puder melhorar a qualidade ou a utilização dos produtos. Se for necessário divulgar informações de propriedade da Glúten Free para pessoas fora da empresa, prepare um acordo escrito de confidencialidade e não divulgação, e estabeleça controles adequados para administrar o fluxo de informações.

6.5 Coleta e uso das Informações da Concorrência

Os funcionários da Glúten Free Alimentos Ltda somente podem coletar informações por meios legais. É proibido utilizar meios ilegais ou antiéticos para obter informações sobre outras empresas. Não compartilhe assuntos confidenciais de fornecedores ou de clientes com pessoas de fora da Glúten Free, sem permissão prévia e por escrito. Caso sejam assinados

acordos de proteção de informações, cumpra os termos e condições especificados nesses instrumentos legais. É proibido roubar ou usar inadequadamente segredos industriais. Não proponha nem peça a outras pessoas – principalmente a novos funcionários recém chegados da concorrência – que revelem segredos industriais.

6.6 Relacionamento com o cliente

A Glúten Free Alimentos Ltda adota práticas honestas de concorrência. Valorizamos nossos clientes e os tratamos de maneira justa. A Glúten Free costuma emitir certificados de cumprimento das especificações de controle de qualidade, procedimentos e dados de testes. Tais certificados devem refletir com precisão as ações executadas e resultados obtidos. Não devem ser emitidos certificados falsos, equivocados ou incorretos. A Glúten Free não modificará especificações de produto ou de serviço, de projeto ou de materiais, nem usará parâmetros diferentes daquelas especificadas. A Glúten Free fornecerá somente produtos e serviços confiáveis, que atendam plenamente as normas e regulamentações governamentais.

6.7 Relacionamentos com Fornecedores

Todas as decisões de compra devem se basear na obtenção da melhor relação custo/benefício para a Glúten Free. A compra de bens e serviços deve se basear apenas no mérito de fatores como preço, qualidade, desempenho e adequação. A boa conduta na área de compras inclui os seguintes princípios:

- ✓ Utilizar acordos de fornecimento;
- ✓ Solicitar propostas em regime de concorrência;
- ✓ Verificar o status financeiro e legal do fornecedor;
- ✓ Verificar regularmente as exigências de qualidade e serviço;
- ✓ Especificar claramente, no contrato, os serviços a serem prestados ou os produtos a serem fornecidos, as condições de pagamento e a taxa ou os honorários aplicáveis;
- ✓ Verificar se as faturas correspondem, clara e corretamente, aos bens e serviços fornecidos;
- ✓ Evitar acordos que impliquem reciprocidade ou troca de favores.

Os honorários ou o preço a ser pago pela Glúten Free por produtos e serviços adquiridos deve representar o valor real dos produtos vendidos e dos serviços prestados. Os pagamentos somente podem ser feitos à pessoa ou à empresa que efetivamente fornece os bens ou os serviços, e devem ser efetuados no país de origem do fornecedor, no local onde ele faz negócios, ou onde as mercadorias são vendidas ou os serviços são fornecidos, a menos que o departamento jurídico da empresa aprove condições diferentes.

A Glúten Free não contratará intencionalmente fornecedores que:

- ✓ Forneçam produtos ou serviços que impliquem em riscos de segurança;
- ✓ Transgridam leis e regulamentações;
- ✓ Utilizem mão-de-obra infantil ou trabalho forçado;
- ✓ Façam uso de punições físicas para disciplinar os funcionários, mesmo que tal prática seja permitida pela legislação local;

6.8 Lavagem de Dinheiro

A Glúten Free Alimentos Ltda não tolera, não facilita e nem apoia lavagens de dinheiro. Duas áreas que merecem especial atenção são as formas incomuns de solicitação de pagamento e os clientes cujas operações aparentem ter pouca integridade.

7. CONDUTAS RELACIONADAS AOS RECURSOS DA EMPRESA

7.1 Uso responsável dos bens da empresa

Todos os funcionários têm o dever de proteger os ativos da empresa, como: equipamentos, estoque, suprimentos, dinheiro e informações. Trate os bens da empresa com o mesmo cuidado dispensado aos seus próprios bens. Os recursos da empresa devem ser utilizados somente para conduzir os negócios da Glúten Free. Os funcionários não podem roubar, fraudar, desfalcar, nem usar indevidamente os bens da empresa.

7.2 Administração dos livros contábeis e registros

As informações da Glúten Free também são consideradas como ativos da empresa. Elas podem estar registradas em documentos, arquivos, gráficos e bases de dados; podem estar armazenadas em papel ou mídia eletrônica. Identifique adequadamente, coloque etiquetas de “confidencial” e trate com muito cuidado as informações confidenciais, importantes e exclusivas. Quando não estiverem em uso, mantenha-as em local seguro. É importante lembrar que, em determinadas situações, o período de arquivamento pode ser mais longo. Não destrua documentos, livros ou registros oficiais da empresa antes de expirado o prazo de arquivamento; tais documentos ou registros somente poderão ser destruídos quando já não tiverem utilidade comercial.

7.3 Informações privilegiadas e não públicas

A Glúten Free Alimentos Ltda compartilha abertamente informações com seus funcionários. Muitas vezes, os funcionários recebem informações confidenciais. Os funcionários não devem: Utilizar informações privilegiadas sobre a empresa para obter ganhos pessoais.

Não devem divulgar essas informações para outras pessoas.

Não devem utilizar os recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar dados eletrônicos de natureza explicitamente sexual, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar, as drogas ilegais ou a compra e uso ilegal de armas.

Não devem fazer lançamentos falsos, imprecisos ou incompletos em livros ou registros da empresa.

7.4 Propriedade intelectual

A Glúten Free Alimentos Ltda valoriza informações sobre novos produtos e idéias comerciais, conceitos e outras informações geradas na empresa. Quando não identificamos ou, de alguma forma, não protegemos essa “propriedade intelectual”, corremos o risco de perder esses direitos e as vantagens competitivas geradas por essas idéias. Proteja os direitos de propriedade intelectual da Glúten Free, evitando a divulgação imprópria ou não autorizada. Proteja a propriedade intelectual contra o uso ilegal ou indevido, identificando-a com o logotipo, a logomarca ou a advertência de direito autoral ou patente pertinente. Informe a Alta Direção sobre qualquer inovação desenvolvida na empresa, ou que utilize informações ou recursos da empresa, para que a Direção decida se é necessário obter proteção formal. A Glúten Free respeita e honra os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Não usaremos direitos patenteados por terceiros sem antes obter licença ou aprovação do departamento jurídico da Glúten Free Alimentos Ltda.

A Glúten Free toma as medidas necessárias de salvaguarda e preservação de informações confidenciais e protegidas dos seus parceiros de negócios e utiliza essas informações apenas para os fins autorizados no acordo contratualizado. Em caso de subcontratação, a partilha de informações confidenciais é feita com o consentimento do cliente em questão.

7.5 Uso de sistema de computação e informações computadorizadas

A Glúten Free Alimentos Ltda tem requisitos específicos sobre o uso de e-mail, Internet da empresa, bem como sobre outras fontes de informações eletrônicas, durante o expediente de trabalho ou mediante o uso de computadores da empresa. Todos os dados armazenados nos computadores da Glúten Free, inclusive e-mails enviados ou recebidos por meio da rede da Glúten Free, são considerados de propriedade da empresa, e não de propriedade privada do funcionário, a menos que a legislação local determine o contrário. Os funcionários não podem utilizar recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar informações eletrônicas com conteúdo sexual explícito, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar ou as drogas ilegais, nem a compra ou o uso ilegal de armas. Os funcionários também não devem instalar nem usar arquivos de computador ou softwares não licenciados pela empresa, ou não aprovados pela administração, nem devem usar um software aprovado de maneira diferente daquela estabelecida na licença ou no contrato de direitos autorais.

8 CONDUtas RELACIONADAS A COMUNIDADE

8.1 Obediência a Legislação aplicável.

Os funcionários da Glúten Free Alimentos Ltda têm a obrigação de seguir todas as leis, regulamentos e políticas empresariais pertinentes ao trabalho. As leis e os regulamentos podem variar de acordo com o país ou o estado. Não é permitido que os consultores, representantes ou subcontratados infrinjam a lei assim como oferecer dinheiro ou outros itens de valor a autoridades do governo para influenciar suas decisões.

8.2 Meio Ambiente e Sustentabilidade

A Glúten Free cumpre os requisitos ambientais legalmente aplicáveis cumprindo uma boa gestão ambiental. Sempre que necessário, obteremos permissões ambientais, entenderemos os termos e as condições e seguiremos as regras estabelecidas. Os resíduos resultantes de nossas operações devem ser descartados em conformidade com os princípios legais estabelecidos e com os padrões ambientais da empresa.

- **Licença e Relatórios Ambientais:** a Glúten Free envida todos os esforços para obter e manter atualizadas e seguir de perto as diretrizes relativas ao reporte de todas as licenças ambientais exigidas e os registros sempre em conformidade com os requisitos legais.
- **Matérias Perigosas e Segurança dos Produtos:** a Glúten Free identifica as matérias, químicos e substâncias perigosas e assegura a sua correta utilização, deslocamento, armazenagem, reciclagem, reutilização e eliminação. Toda a legislação e regulamentação em vigor relacionada com matérias, químicos e substâncias perigosas são respeitadas. A Glúten Free cumpre os requisitos quanto a restrições das matérias e segurança dos produtos previstos na legislação e na regulamentação aplicável. A Glúten Free garante que os seus funcionários principais têm formação e estão cientes das práticas utilizadas para a segurança dos produtos.
- **Consumo de Recursos, Prevenção da Poluição e Minimização de Resíduos:** a Glúten Free otimiza o seu consumo de recursos naturais, incluindo energia e água.

Qualquer ocorrência em nossas instalações, que possa prejudicar os funcionários ou a comunidade, deve ser comunicada abertamente, sendo imperioso elaborar um plano para corrigir o problema de forma rápida e eficaz. Respondemos de maneira verdadeira e responsável a perguntas e preocupações sobre nossas ações que envolvam o meio ambiente.

8.3 Anti-corrupção

A Glúten Free, sua equipe administrativa e a diretoria têm o compromisso de garantir que realize suas operações em total conformidade com nossos valores. Este compromisso se aplica em qualquer lugar onde fazemos negócios. Nossos valores e nossas responsabilidades como cidadãos corporativos são totalmente incompatíveis com a participação em qualquer tipo de atividade corrupta. A corrupção impede a democracia e o estabelecimento de regras da lei. Debilita a credibilidade das pessoas no sistema político, em suas instituições e em suas lideranças. Portanto:

- ✓ Não participaremos, direta ou indiretamente, de nenhum tipo de suborno governamental ou comercial.
- ✓ Não ofereceremos, prometeremos, daremos, solicitaremos ou aceitaremos quaisquer bens, dinheiro ou qualquer outra coisa de valor para incentivar ou fazer com que o destinatário use indevidamente sua posição para obter vantagem comercial imprópria.
- ✓ Não "molharemos a mão" e nem efetuaremos pagamentos para "facilitação". Tais pagamentos, normalmente conhecidos como "caixinhas", para que funcionários públicos agilizem as ações administrativas do governo.
- ✓ Teremos muito cuidado na escolha de todos os terceiros que agirão com autoridade em nome da empresa, que representarão a empresa ou que operarão com poder através de procuração concedida pela empresa.
- ✓ Antes de dar ou receber qualquer presente ou hospitalidade relacionados aos negócios da empresa, garantiremos que tal ação não pretenda ser um suborno e não possa ser interpretada razoavelmente como tal. Todos os presentes e hospitalidade oferecidos ou aceitos devem ser de valor razoável, não devem criar um conflito de interesses real ou suspeito, não devem constranger a empresa ou o indivíduo se os fatos se tornarem conhecidos, e devem estar de acordo com o Procedimento de Hospitalidade e Presentes da empresa e as diretrizes associadas.
- ✓ Garantiremos que todas as contribuições de caridade sejam de boa fé e não um canal para suborno.
- ✓ Garantiremos que todas as transações sejam refletidas de modo preciso e completo nos livros e registros da empresa.

8.4 Comércio internacional

Ao importar e exportar produtos, a Glúten Free seguirá a legislação federal aplicável, bem como as leis, os regulamentos e as restrições internacionais. Os funcionários da Glúten Free trabalharão em nossas operações globais, e com fornecedores e prestadores de serviço, de maneira a garantir a adoção de fortes medidas de segurança, desde o momento em que o produto está pronto para remessa, em trânsito em toda a cadeia de transporte, até sua chegada ao destino.

	CÓDIGO DE CONDUTA GLÚTEN FREE ALIMENTOS LTDA	Cód.: PL-05 Rev.: 03 – 14/02/2024 Página: 13/13
--	---	---

8.5 Canal de Denúncia:

O Canal de denúncia da Glúten Free Alimentos está disponível no site www.gfree.com.br e deve ser usado para reportar violações relacionadas ao Código, leis, regulamentos ou aos normativos internos da companhia e pode ser acessado por colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, clientes ou pela comunidade.

CONTROLE DE REVISÕES

Revisão – Data	Histórico de alterações
00 - 16/01/2017	Início
01 - 04/01/2018	Atualização do cabeçalho e rodapé, conforme PO-01.
02 - 01/06/2021	Revisão do documento.
03 – 14/02/2024	Revisão geral do Código de Conduta inserindo mais itens relevantes.